



## Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

### I. Описание на длъжността/професията

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	27. Производство на електрически съоръжения
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	1321. Ръководители в преработващата промишленост
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13215004 Началник, цех</li> <li>• 13215020 Директор Производство, Преработваща промишленост</li> <li>• 13216008 Ръководител, обособено производство</li> <li>• 13217002 Мениджър Производство, Преработваща промишленост</li> <li>• 13217005 Началник сектор/отдел Производство, Преработваща промишленост</li> <li>• 13217003 Главен инженер, Преработваща промишленост</li> </ul>
Общо описание на длъжността/професията	<p>Разработва и внедрява стратегия за развитие на производството в краткосрочен и дългосрочен план, както и стратегия за иновации; организира, управлява и контролира дейностите по отношение на цялостния производствен процес и свързаните с него вериги на доставка, като ръководи и възлага задачи на служителите за ефективно изпълнение на стратегическите цели на предприятието, осигуряване на производствените цикли за реализиране на продукцията и изпълнение на договорите за доставка.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва и осигурява изпълнението на производствените стратегии.</li> <li>• Анализира, планира и контролира бизнес процесите в производството.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурява ефективното изпълнение на зададената производствена програма по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходите, навременно изпълнение на трудовите изисквания, доставките на оборудване, суровини и материали, бюджетирането и контрола и др.</li> <li>• Оптимизира процесите в производството с цел повишаване на ефективността им.</li> <li>• Управлява процесите по внедряване на иновации и подобрения, вкл. въвеждане на нови продукти, респ. модели, технологии и материали.</li> <li>• Избира, въвежда и прилага ефективни дигитални технологични решения в предприятието.</li> <li>• Координира изпълнението на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.</li> </ul> <p>Отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за успешното и точно осъществяване на производствените стратегии и изпълнение на производствения план по отношение на качество, количество и срокове.</li> <li>• Отговаря за успешното внедряване на иновации.</li> <li>• Отговаря за дигитализацията на производството и свързаните с него процеси и вериги на доставка.</li> </ul>
--	--

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание	5-Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии	4- Средно

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

4. Безопасност	4.3. Защита на здравето и благосъстоянието	4- Средно
5. Решаване на проблеми	5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения	5-Напреднало
<b>Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности</b>		
<b>Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>Наименование на специфичната дигитална компетентност</b>	<b>Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1</b>
3. Създаване на дигитално съдържание	Работа с пакет от приложения за офиса	5-Напреднало
5. Решаване на проблеми	Прилагане на мениджърски информационни системи (Decision support systems) за вземане на решения	5-Напреднало
	Използване на софтуер/ платформа за управление на проекти (Hops)	4- Средно
	Работа с взаимосвързани процеси или системи в дигитална среда (информационни бизнес системи)	5-Напреднало
	Управление на производствения процес и планиране на ресурсите при работа със специализиран софтуер	5-Напреднало

### III. Описание на общите дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	1.3. Управление на данни, информация и дигитално съдържание
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание в дигитална среда. Организира ги и ги обработва в структурирана среда.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• борави с информация, данни и съдържание за по-лесното им организиране, съхранение и извличане;</li> <li>• извършва тяхната организация и обработка в структурирана среда.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва начините за организиране, съхранение и използване на данни и съдържание в дигитална среда.</li> <li>• Обяснява ролята на сензорите и използването им в цифровите технологии и приложения, вкл. в производството.</li> <li>• Познава спецификите в използването на подходящи програми и приложения за осъществяването на контрол на техническата и оперативна подготовка на работата и осигуряването на техническата и технологична документация, необходима за етапите на производствения процес.</li> <li>• Изброява различните пространства и устройства за съхранение на данни и ги описва в съответствие с техните характеристики и приложимост за съответните видове информация.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира използването на инструменти за данни, предназначени за управление и организиране на сложна информация, за да подпомогне вземането на решения и решаването на проблеми в производството.</li> <li>• Организира използването на генерираните от сензорите големи количества данни в производствената практика, вкл. за обучение на AI системи.</li> <li>• Извлича и използва генерираните данни в структурирана среда за създаване на графики, други визуализации и съдържание.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създава организация за съхранение на информацията, свързана с етапите на производствения процес, като използва подходящите за целта видове пространства/устройства за съхранение (локални устройства, локална мрежа, облак) с оглед типа и предназначението на данните.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организира, съхранява и оценява прецизно данни/информация (напр. таблици или визуализации)</li> <li>Представя данните точно и гарантира тяхната надеждност</li> <li>Идентифицира по подходящ начин мястото за съхранението на данни, така че да могат да бъдат извлечени и анализирани бързо и коректно</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управление на производствените процеси и постигане на производствените цели</li> <li>Управление на веригите за доставка</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	2. Комуникация и сътрудничество
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Използва дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси, както и за съвместно изграждане и създаване на данни, ресурси и знания.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4- Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>избере дигитални инструменти и технологии за съвместни процеси.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<p><b>Необходими знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посочва предимствата на използването на цифрови инструменти и технологии за дистанционни процеси на сътрудничество (напр. по-добра координация на екипа за по-добри резултати, вкл. при работа в хоум офис или друго отдалечено пространство)</li> <li>• Описва процеса на създаване на съвместно цифрово съдържание и програмите и приложенията, подходящи за съответния резултат</li> <li>• Знае как да създава и редактира дигитален текст (напр. WORD, Google Docs, Open Document), когато работи съвместно със свои колеги по дигиталното съдържание</li> </ul>
<p><b>Необходими умения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно планира, възлага задачи, споделя файлове, провежда обсъждания, следи етапите на работа и получава актуализации за напредъка, като използва подходящ софтуер (напр. Planner)</li> <li>• Внимателно преценява предимствата и недостатъците на дигиталните приложения за ефективно сътрудничество (например използване на онлайн пространства за съвместно създаване, споделени инструменти за управление на проекти)</li> <li>• Успешно използва подходящи цифрови инструменти за насърчаване на сътрудничеството между членовете на екипа.</li> <li>• Може да използва дигитални инструменти и технологии в отдалечен работен контекст за генериране на идеи и съвместно създаване на цифрово съдържание</li> <li>• Използва дигитални инструменти, за да координира и подобрява сътрудничеството в екипа, напр. чрез споделяне на визуални табла (напр. Mural, Miro, Padlet)</li> </ul>
<p><b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно подбира подходящи дигитални технологии за сътрудничество, като съобразява избора си със спецификите на задачата, участниците и контекста</li> <li>• Успешно работи по съвместни проекти и разработване на общо дигитално съдържание, като ефективно използва възможностите на подходящи дигитални инструменти и технологии</li> <li>• Действа по надежден начин за постигане на групови цели, когато се ангажира в съвместно изграждане на ресурси или знания</li> <li>• Общува ефективно в дигитална среда, като съобразява спецификите на този тип комуникация, отправя ясни и недвусмислени писмени или устни послания, уточнява информацията и демонстрира добри социални умения</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провеждане на работни срещи за планиране, обсъждане и отчитане на дейността</li> <li>• Генериране на идеи за продуктовото портфолио и дизайна на нови продукти/ усъвършенстване на съществуващи модели</li> </ul>
---	--

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>4.3. Защита на здравето и благосъстоянието</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4. Безопасност
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Избягва рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото благосъстояние при използване на дигитални технологии. Защишава себе си и другите от възможни опасности в дигиталната среда (напр. кибертормоз). Знае, че дигиталните технологии са инструмент за социално благополучие и включване.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4- Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разясни начини за избягване на рисковете за здравето и заплахите за физическото и психическото здраве, свързани с използването на дигитални технологии;</li> <li>• подбере начини за защита на себе си и другите от опасности в дигиталната среда;</li> <li>• дискутира дигитални технологии за социално благополучие и включване.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира необходимостта от балансираното използване на цифрови технологии, описва различни фактори в дигиталния живот, които могат да повлияят на личното здраве и благополучие, а оттам и на работата и изпълнението на свързаните с нея задачи</li> <li>• Разбира, че цифровите инструменти могат да създадат нови възможности за участие и мотивация на персонала за осъществяване на производствените цели</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дефинира понятието „кибертормоз“ и знае как да го предотврати</li> <li>• Посочва рутинни начини за избягване на рискове и заплахи за здравето, за физическо и психологическо благополучие при използване на цифрови технологии</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно прилага стратегии за защита от опасностите в цифрова среда, напр. блокиране, изтриване на негативни и/или злонамерени съобщения</li> <li>• Ефективно използва цифрови технологии за социално благополучие и социално включване на персонала</li> <li>• Стриктно спазва политиките и процедурите за безопасни условия на труд в дигитална среда</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно подбира и успешно прилага подходящи начини за защита от възможни опасности в дигиталната среда</li> <li>• Проактивно предприема действия за защита от опасности в дигитална среда, като използва съвременна операционна система и надеждна антивирусна програма, активира и правилно конфигурира съвременна защитна стена и т.н.</li> <li>• Прилага стриктно и точно правилата за безопасна работа в дигитална среда</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване на правила и препоръки за безопасни условия на труд в дигитална среда</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>5.2. Идентифициране на нуждите и технологични решения</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Прави оценка на потребностите и идентифицира, оценява, избира и използва дигитални инструменти и възможни технологични решения, за да ги удовлетвори. Настройва и персонализира дигиталната среда за лични нужди (напр. свързани с достъпността).
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на</b>	5-Напреднало

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



<b>дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.</b>	<p>Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцени нуждите;</li> <li>• прилага различни дигитални инструменти и възможни технологични решения за удовлетворяване на тези нужди;</li> <li>• използва различни начини за настройване и персонализиране на дигиталната среда, според личните нужди</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява възможностите на дигиталните технологии за автоматизиране и оптимизиране на производствените процеси (напр. как се прилагат големите данни за събиране и анализ на информация)</li> <li>• Описва използването на системи за изкуствен интелект за оценка на потребностите и доставка на необходими за производството продукти и услуги</li> <li>• Познава различни дигитални инструменти и технологии за създаване знания и иновативни процеси и продукти</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно интегрира дигиталните технологии в производствените процеси</li> <li>• Ефективно анализира, планира, изпълнява и контролира бизнес процесите в производството при работа с бизнес информационни системи</li> <li>• Своевременно идентифицира решения на проблеми чрез търсене и намиране на подходящи дигитални инструменти в Интернет.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценява точно ползите от управлението на производствените процеси чрез дигитални средства, като същевременно отчита свързаните рискове</li> <li>• Постоянно проучва и открива нови възможности за производството, създадени от дигиталните технологии</li> <li>• Прилага целенасочено дигитални инструменти и технологии за създаване знания и иновативни процеси и продукти</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедряване на нови дигитални производствени решения</li> </ul>
--	---

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност	Работа с пакет от приложения за офиса
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност	Използва оптимално особеностите и функционалностите на пакет с приложения за офиса за създаване и редактиране на текстови документи, електронни таблици, презентации и друго дигитално съдържание, като използва, обработва, анализира и съхранява различни данни, извършва изчисления, създава отчети, графики, диаграми и др.
Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.	3.1 Разработване на дигитално съдържание
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владееене на дигиталната компетентност:</b>	
Основно ниво	Подниво 1: На основно ниво и с напътствие създава и редактира просто дигитално съдържание в прост формат, като използва пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно и, когато е необходимо с напътствие, създава и редактира просто дигитално съдържание в прост формат, като използва пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Може самостоятелно и при зададени ясни задачи да създава и редактира рутинно съдържание, като използва пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди да създава и редактира нерутинно съдържание, като използва пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Напътства останалите и може сам да създава и редактира дигитално съдържание в разнообразни формати според нуждите на изпълняваната задача, като използва пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, може сам, а също така напътства останалите при промяната на дигиталното съдържание, използвайки най-подходящите формати, предлагани от определен пакет с приложения за офиса, напр. Microsoft Office.
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво създава съдържание, в което се комбинират различни приложения на пакета за офиса, напр. таблици и изображения в текст и в презентации, анимации, звук в презентации и др.
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене създава сложно съдържание за решаване на сложни проблеми, в което се комбинират различни приложения на пакета за офиса, напр. таблици и изображения в текст и в презентации, анимации, звук в презентации и др.; използва различни пакети с приложения за офиса.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основни приложения за офиса за текстообработка, електронни таблици, за изработване на презентации, електронна поща и пр., и обяснява предимствата и недостатъците им</li> <li>• Обяснява кое приложение за какви цели е най-подходящо, напр. изработване на текст, таблици, изображения, данни и презентации и др.</li> <li>• Описва процеса на инсталиране, преинсталиране, актуализиране и деинсталиране на приложенията на офис пакета на различни устройства, и синхронизирането на информацията между тях</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разбира възможностите на приложенията в пакета за създаване на всеобхватни по отношение на данните и целенасочени по отношение на цялостното съдържание документи, напр. доклади, правила, препоръки, презентации и др.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създава и редактира документи, използвайки програма за текстообработка (напр. Microsoft Word).</li> <li>Организира и анализира производствени данни в таблични форми при работа със софтуер за електронни таблици (напр. Microsoft Excel)</li> <li>Подготвя ефективни презентации, като използва функционалностите на специализиран софтуер</li> <li>Управлява ефективно времето за справяне с работните задачи, като съобразява технологичното време за изпълнението им и ги приоритизира с помощта на цифров бележник (напр. OneNote).</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Използва ефективно функционалностите на програмите за текстообработка, електронни таблици, презентации, цифрови бележници и пр.</li> <li>Пресъздава точно и ясно информацията в изработените документи чрез приложенията на пакета за офиса.</li> <li>Управлява ефективно времето си и това на служителите под негово ръководство, като планира и организира задачите чрез цифров бележник.</li> <li>Споделя знанията си и напътства останалите за по-ефективно използване на възможностите на офис пакета.</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване и редактиране на доклади, презентации, правила и процедури.</li> <li>Анализиране и представяне на данни.</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Прилагане на мениджърски информационни системи (Decision support systems) за вземане на решения</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва креативно мениджърски информационни системи за вземане на решения, като ги използва за решаване на проблеми, предложения за иновативни подходи, подобряване на ефективността на предприятието и др.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие може да използва базовите функционалности на мениджърската информационна система за вземане на прости решения в направлението, в което е зает.
	Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на мениджърската информационна система за вземане на прости решения в направлението, в което е зает.
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да използва мениджърските информационни системи за вземане на решения.
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва функционалностите на мениджърските информационни системи за решаване на ясно дефинирани и рутинни проблеми.
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва мениджърските информационни системи за вземане на решения и решаване на различни проблеми.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владее напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на мениджърските информационни системи при вземане на рутинни решения.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеее създава решения на сложни проблеми като използва функционалностите на мениджърските информационни системи.</p> <p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеее решава комплексни, повлияни от множество взаимосвързани фактори проблеми, като използва функционалностите на мениджърските информационни системи; прилага иновативни подходи.</p>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава системите за вземане на решения (DSS) и начина им на работа и анализ на данни.</li> <li>• Описва възможностите на системите за вземане на решения за предоставяне на актуална информация в реално време чрез обработването на поредица от данни, с които се намират решения и предприемат действия в реално време</li> <li>• Обяснява значението на софтуера за вземането на бизнес решения, които помагат на организацията да подобри ефективността си, да повиши приходите си, да получи конкурентни предимства.</li> <li>• Интегрира анализа на данните в изпълнение на зададената производствена програма по отношение на качеството и количеството на крайната продукция, разходите, доставките на оборудване, суровини и материали, бюджетирането и контрола и др.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно преценява кои системи за вземане на решения са най-подходящи от гледна точка на задачите, касаещи производството в предприятието</li> <li>• Успешно организира процесите на събиране, управление, моделиране и използване на производствени данни за вземане на решения чрез дигитален софтуер</li> <li>• Прецизно оценява нуждите на производството и взема решения, използвайки комбинацията от данни, анализ и различните инструменти и методологии, интегрирани в системите за вземане на решения</li> <li>• Използва потребителския интерфейс на системите за вземане на решения (дигитални табла, графики и др. инструменти за представяне на информация)</li> <li>• Създава и планира производствената стратегия на предприятието на основата на информацията и изводите от системите за вземане на решения</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разширява непрекъснато собствените си знания за системите за вземане на решения с оглед на динамичното развитие на дигиталните технологии и новите възможности, които те предоставят</li> <li>• Разработва точно и задълбочено ключовите индикатори за ефективност, на базата на които се формират моделите в системите за вземане на решения, използвани след това при вземането на решения</li> <li>• Оценява критично предложените от софтуера решения и коригира изходните данни, където е нужно</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на производствената програма по отношение на качеството и количеството на крайната продукция.</li> <li>• Вземане на решения в реално време по отношение на доставки, разходи и др.</li> </ul>
<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Използване на софтуер/платформа за управление на проекти (Hops)</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва ефективно функционалностите на софтуери/платформи за управление на проекти, за да постигне успешно поставените цели в зададената времева рамка.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4-Средно
<b>Описание на нивата и поднивата на владене на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владене и с напътствие може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на прости решения по отношение на проектите, осъществявани от предприятието.</p>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.</p>
	<p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за решаване на ясно дефинирани проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.</p>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти за вземане на решения и решаване на различни рутинни проблеми, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.</p>
	<p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти при вземане на рутинни решения, свързани с проектите, осъществявани от предприятието.</p>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене създава решения на сложни проблеми като използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти.</p>
	<p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владееене решава комплексни, повлияни от множество взаимосвързани фактори проблеми, като използва функционалностите на софтуер/ платформа за управление на проекти; и прилага иновативни подходи.</p>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разбира ползите от използването на платформа за управление на проекти</li> <li>• Описва функционалностите на софтуера за управление на проекти, който използва в работата си</li> <li>• Познава в дълбочина дейностите по проекта и задачите на екипа, участващ в него, и описва постигнатото и предстоящото, вкл. необходимите ресурси за изпълнението на проекта</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Успешно инициира, планира и координира реализирането на проекти чрез използване на платформа за управление на проекти.</li> <li>Избира софтуер за управление на проекти, подходящ за потребностите и целите на проекта, вкл. като вземе под внимание необходимите функции (напр. управление на задачите, споделяне календар и график за проектите, списъци със задачи, споделяне и файлове, проследяване на резултати), мястото на работа (дистанционно, офис) и др.</li> <li>Проследява напредъка по проекта, спазването на заложените резултати и срокове и дейността на участниците от екипа чрез софтуера/платформата</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работи уверено с платформата за управление на проекти, като ефективно прилага функционалностите ѝ</li> <li>Координира ефективно дейностите по проекта, като използва по оптимален начин възможностите, които предоставя софтуера</li> <li>Своевременно проследява спазването на заложените резултати и срокове чрез използване на софтуер за управление на проекти</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Управление на проекти в предприятието</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Работа с взаимосвързани процеси или системи в дигитална среда (информационни бизнес системи)</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва ефективно функционалностите на бизнес информационна система/и за управление на производствените дейности.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на</b>	5-Напреднало

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да определи по какъв начин да организира, съхранява и извлича данни, информация и съдържание, прилагайки бизнес информационни системи
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да подбира данни, информация и съдържание, с цел да ги организира, съхранява и извлича по рутинен начин в бизнес информационни системи
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да организира информация, данни и съдържание в бизнес информационни системи
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да извършва организация и обработка на данни в бизнес информационни системи.
	Подниво 6: На напреднало ниво на владее, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира информация за организиране и обработка в най-подходящото място в бизнес информационни системи.</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владее може да интегрира знанията си с цел да допринесе за професионалната практика и знания, и да напътства останалите при управлението на данни, информация и съдържание в бизнес информационни системи

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до управлението на данни, информация и съдържание за тяхната организация, съхранение и извличане в бизнес информационни системи; предлага нови идеи и процеси в съответната област.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функционалностите на бизнес информационните системи и знае как да ги използва за вземане на решения.</li> <li>• Разбира процесите в предприятието и взаимовръзките между тях, и знае как да бъдат анализирани с оглед изпълнението на производствената програма и други свързани задачи.</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира концептуално мислене при управление на процеси в среда на цялостна интеграция на фирмени данни - няколко бизнес информационни системи или Интегрирана система за планиране на ресурсите на предприятието (ERP)</li> <li>• Използва ефективно функционалностите на бизнес информационните системи, за да планира обема на работата, като я отразява в календарни планове</li> <li>• Успешно управлява процесите по проектиране на продукти в производството в дигитална среда и тяхната взаимосвързаност с други процеси (SolidWorks, Inventor)</li> <li>• Управлява инженерните процеси и тяхната взаимосвързаност с други процеси в дигитална среда (PDM software)</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно осигурява ефективното изпълнение на зададената производствена програма чрез работа със специализирани бизнес информационни системи</li> <li>• Управлява взаимосвързани процеси в предприятието, като използва бизнес информационни системи.</li> <li>• Анализира, планира, наблюдава и контролира бизнес процесите в производството, като ефективно използва функционалностите на подходящите бизнес информационни системи</li> <li>• Оптимизира процесите в производството, за да се повиши ефективността на направлението, като за целта прилага специализирани бизнес информационни системи</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интегриране на информационните технологии и бизнес процесите</li> <li>• Анализ на дейността и вземане на решения на основата на предоставените от бизнес информационни системи решения</li> </ul>
---	--

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Управление на производствения процес и планиране на ресурсите при работа със специализиран софтуер</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Управява, контролира и подобрява производствения процес чрез максимално използване на функциите и данните на програмируеми автоматизирани системи за управление. Анализира и оптимизира производствените операции, максимизира производителността, оптимизира разходите и минимизира престоя чрез използване на данните от детерминирани контроли в реално време и недетерминирани приложения за анализиране и оптимизиране
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	5.3. Креативно използване на дигиталните технологии
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на автоматизация на процесите в производството;</li> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за контрол и автоматизация на процесите в производството.</li> </ul>
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• идентифицира прости дигитални инструменти и технологии в областта на автоматизация на процесите в производството;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбере и разреши прости концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер за контрол и автоматизация на процесите в производството.</li> </ul>
<b>Средно ниво</b>	<p>Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подбере дигитални инструменти и технологии, които могат да се използват за решаване на ясно дефинирани проблеми при контрол и автоматизация на производството;</li> <li>• разбере и разреши ясно дефинирани и рутинни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер</li> </ul> <p>Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диференцира дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за контрол и автоматизация на производството;</li> <li>• разбере и разреши концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер</li> </ul>
<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• употребява различни дигитални инструменти и технологии, които са подходящи за контрол и автоматизация на производството;</li> <li>• разбере и разреши различни концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер.</li> </ul> <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптира най-подходящите дигитални инструменти и технологии за контрол и автоматизация на производството;</li> <li>• разрешава индивидуално и колективно концептуални проблеми и проблемни ситуации при работа със специализирания софтуер</li> </ul>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми за контрол и автоматизация на производството;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при креативно използване специализирания софтуер</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владеене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори по контрол и автоматизация на производството;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава процеса на планиране, координиране, наблюдение и контрол за постигане на производствените цели при работа със специализиран софтуер</li> <li>• Описва процеса на производството и какво е необходимо за въвеждането на нови продукти, технологии и материали в дигитална среда</li> <li>• Разбира процеса на управление на жизнения цикъл на продуктите и тяхната взаимосвързаност с други процеси в дигитална среда (PLM software)</li> <li>• Описва значението на необходимите за производството ресурси и веригите на доставка за ефективно планиране и координиране на производствените дейности</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Въвежда ефективни дигитални технологични решения в предприятието</li> <li>• Разработва и внедрява ефективна стратегия за развитие на производството в краткосрочен и дългосрочен план, прилагайки софтуер за стратегическо планиране</li> <li>• Ефективно използва специализирания софтуер за разработване на ефективни планове и програми за производството с цел постигане на заложените резултати за количество и качество на произведената продукция и ресурсна ефективност</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владеенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно управлява производствените процеси, като използва оптимално функционалностите на специализирания софтуер</li> <li>• Оптимално използва функциите и данните на програмируеми автоматизирани системи за управление</li> <li>• Използва коректно данните от детерминирани контроли в реално време и недетерминирани приложения за анализиране и оптимизиране, за да анализира и оптимизира производствените операции</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешно осъществява цялостно управление на жизнения цикъл на продуктите, като използва в пълен обем функционалностите на специализирания софтуер</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управление на производствената стратегия</li> <li>• Оптимизиране на производствените операции</li> </ul>